

校長	教頭	教務	担任	事務

令和 年 月 日

鶴ヶ島市立杉下小学校長 様

保護者氏名 _____ (印)

転出届

- 1 転出児童名 第 学年 組 番 ふりがな 氏名 _____
- 2 生年月日 平成 年 月 日 生まれ
- 3 保護者氏名 ふりがな 氏名 _____ 本人との続柄 ()
- 4 現住所 鶴ヶ島市 _____
- 5 通学班 _____ , _____ 班
- 6 転出予定日 令和 年 月 日 () _____
- 7 新住所 〒 _____

- 8 電話番号 TEL _____
- 9 転出予定学校名 学校名 _____
学校の住所 〒 _____
_____ 学校の電話番号 TEL _____
- 10 その他

転出書類は保護者に直接お渡しします。来校日時を担任までご連絡ください。

転出手続きの流れ

- ①この用紙に上記事項を記入の上、杉下小学校に提出します。
- ②市役所(市民課)で住所の異動手続きをします。
- ③市役所(5階 教育委員会 学校教育課)で転出手続きをします。
- ④杉下小学校で転出関係の書類を受け取ります。
- ⑤転出先市役所等の市民課に行きます。
- ⑥杉下小学校で受け取った転出関係の書類を転入する学校へ届けます。