Google Meetの設定方法について

①児童用タブレットから、各自 Google classroom を開く。			
②自分の今年のクラスをクリックします。 例 杉下小職員室(担任) 27ス3-6 Infege C	0		
③ Meet のリンクをクリックします。	NZERAJ		
④ Meet にカメラとマイクの使用を許可してください→ 許可 をクリ	ック。		
⑤画面下の、①マイクのマークと②カメラのマークをクリックしてくだ (①音声を出さないようにするため②自分の画面を映さないため) ※カメラをオンにすると回線が重くなり、動きが遅くなることがありま	さい。		
⑥ (今すぐ参加) というボタンをクリック。			
⑦画面右下にある3つの点 : をタップし、レイアウトを変更 → スポットライト を選択します。 これで話している人の画面がその都度切り替わって映し出されるよう	になります。		
⑧Google Meet を終えたいときは、赤色の受話器マークをクリックしま [、]	す。		
※今回のオンライン通信(授業)の接続確認調査は、接続確認だけのもの 認できれば大丈夫です。以下のアンケートにお答えいただき、7月5日 出ください。 	のです。教師側 日(月)までに	の画面 担任へ	が確 ご提
オンライン通信(授業)の接続確認調査			
	令和3年	月	日
杉下小学校長様	т <i>Б</i> /		`
	<u> 大名(</u> - エ <i>ヮ (</i>)
①該坐→スたのな遅び○印の記入なな師いします	氏名 ()
①該ヨりるものを迭の○HIの記八とね願いしより。 ()Coogle Moot をはってオンライン接続ができました			
() $Google Meet を使う (オンノイン 医心かく Cos した。() Coogle Moot を使ってオンライン接続ができませんでした –$	<u>_</u>		
() $Google Meet を 使う (ス マ ノ イ マ) g_{\mu\nu} 、 C こ よ c \nu 、 c \nu 、 c の p 結 r キ か か っ た 古 け 理 由 本 川 下 に デ 記 入 く だ さ い$			

- 月日
 -)