

鶴ヶ島市立藤小学校長 様

届け出日 令和 年 月 日

保護者氏名 _____

転 出 届

1	児童名	年 組 名 前
		年 組 名 前
		年 組 名 前
2	電話番号	自宅 () ー
		携帯 () ー
3	現住所	鶴ヶ島市

※分かる範囲でご記入ください。

1	転出予定日 (本校への最終登校日)	令和 年 月 日 ()
2	転出予定先 住 所	
3	転出予定先 電話番号 (転出後連絡先)	() ー
		() ー
4	転出予定先学校名	区 市 町 村 立 学 校
	転出先学校住所 ※県外の場合は 都道府県も記入	
5	転出理由 (支障がなければ ご記入ください)	

***** 以下、学校使用 *****

◆各担当へ連絡(コピーして渡す)

- 教務主任(在学証明書・教科書給与証明書・該当クラスのデータ削除 等)
- 養護教諭(保健関係書類返却→教務主任へ) →県費事務(教科書給与証明書関係)
- 特活主任(クラブ・委員会・たてわり班関係) →市費事務(給食費関係)
- 図書館司書(貸出しカード返却→教務主任へ) →安全主任(通学班関係)
- 該当学年の担任及び学年主任(通知表・集金袋・児童私物返却等)

◆学校記入欄 ※渡したり送ったりした日付を必ず記入する

この書類だけは受け取るもの(学校保管)

忘れずに
↓

転退学通知書 (市から受取る)	月 日	ゴム印	月 日	通学班地区	転出書類保護者受領サイン
在学証明書	月 日	指導要録の写し	月 日	地区 班	
教科書給与	月 日	健康診断票	月 日		
キャリア パスポート	月 日	PTA会費の返金 無・有 (カ月分 円返金) 月 日			